

Số - TB/VPĐU

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng nhân viên lái xe phục vụ tại Đảng uỷ xã Tuy An Tây
Theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ

Căn cứ Luật Lao động năm 2019 của nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung về điều kiện lao động và quan hệ lao động của Luật Lao động;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 401-QĐ/TU ngày 23 tháng 7 năm 2026 của Tỉnh uỷ Đắk Lắk giao số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị địa phương năm 2025;

Căn cứ Thông báo kết luận của Thường trực Đảng uỷ tại phiên họp sáng ngày 05/8/2026;

Căn cứ nhu cầu thực tế của đơn vị;

Nhằm đảm bảo tốt các hoạt động của Đảng uỷ xã, Văn phòng Đảng uỷ xã Tuy An Tây thông báo tuyển dụng nhân viên hợp đồng thực hiện công việc lái xe với các nội dung như sau:

*** VỊ TRÍ NHÂN VIÊN LÁI XE**

1. Số lượng: 01 chỉ tiêu

2. Mô tả công việc

- Vận hành ô tô đáp ứng nhu cầu đi lại theo phân công đúng thời gian, lộ trình, đảm bảo an toàn và tuân thủ đúng quy định của cơ quan, luật lệ an toàn giao thông.

- Giữ chìa khóa, giấy tờ xe và bảo quản xe ô tô được phân công đảm bảo không gây mất mát, hư hỏng hoặc cho người khác sử dụng khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

- Định kỳ bảo dưỡng, bảo trì phương tiện; Đề xuất tham gia mua bảo hiểm cho xe ô tô theo quy định của luật pháp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị.

3. Yêu cầu công việc

- Nam giới, tuổi đời từ 20 đến 52.
- Có sức khỏe tốt, đủ điều kiện sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có giấy phép lái xe hạng B2 trở lên và có kinh nghiệm lái xe tối thiểu 05 năm, am hiểu quy định về an toàn giao thông và bảo dưỡng phương tiện.
- Lý lịch rõ ràng, không có tiền án, tiền sự, phẩm chất đạo đức tốt.
- Trung thực, có tinh thần trách nhiệm cao, kỷ luật tốt.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực lái xe chuyên nghiệp, bộ đội, công an xuất ngũ hoặc đã lái xe trong cơ quan hành chính nhà nước.
- Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt trong công việc.

4. Quyền lợi và nghĩa vụ

- Làm việc theo quy định của Bộ luật lao động.
- Lương thực hiện theo thỏa thuận.
- Được trang thiết bị và công cụ hỗ trợ làm việc.
- Được tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.

*** HỒ SƠ DỰ TUYỂN BAO GỒM**

- Đơn xin việc (viết tay hoặc đánh máy) trình bày rõ vị trí ứng tuyển.
- Sơ yếu lý lịch (CV) có dán ảnh, ghi rõ thông tin cá nhân, quá trình học tập/kinh nghiệm làm việc.
- Bản sao công chứng: Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân, Sổ hộ khẩu.
- Bản sao công chứng các văn bằng và chứng chỉ khác (nếu có);
- Giấy khám sức khỏe có giá trị trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Giấy xác nhận nhân sự hoặc lý lịch tư pháp (nếu có yêu cầu).
- Các giấy tờ khác có liên quan (nếu có).

* *Lưu ý:* Tất cả các nội dung hồ sơ đăng ký dự tuyển phải được để trong túi hồ sơ. Bên ngoài ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ và liệt kê các danh mục trong hồ sơ.

5. Loại hợp đồng ký kết: Hợp đồng lao động.

6. Địa điểm làm việc: Trụ sở Đảng uỷ xã Tuy An Tây.

7. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 05/08/2026 đến hết ngày 13/08/2026, trong giờ hành chính (trừ thứ 7, Chủ nhật).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Đảng uỷ xã Tuy An Tây. Địa chỉ: Thôn Xuân Thành, xã Tuy An Tây, tỉnh Đắk Lắk (chỉ nhận hồ sơ trực tiếp).

* *Lưu ý:* Cơ quan không trả lại hồ sơ nếu không trúng tuyển.

Trên đây là thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ. Mọi vấn đề chưa rõ liên hệ Văn phòng Đảng uỷ xã (qua đồng chí *Bùi Thị Mỹ An*, Kế toán xã, số điện thoại: 0384743865) để biết thêm chi tiết và được giải đáp.

Văn phòng Đảng uỷ xã thông báo để các cá nhân có nhu cầu liên hệ tham gia dự tuyển.

Nơi nhận:

- Thường trực ĐU (b/c);
- Phòng VH-XH xã (đăng tải trên cổng thông tin điện tử xã, thông báo đài truyền thanh xã);
- Lãnh đạo VPĐU;
- Kế toán VPĐU xã;
- Lưu VPĐU.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Thị Lệ Thu